



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4-2021**

**Nombre:** William Gustavo González Corleto  
**Puesto:** Asesor de Gerencia  
**Reporta a:** Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 4-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Se asesoró a la Gerencia General, en todas las actividades encaminadas en el cumplimiento de las instrucciones giradas por el Consejo Directivo. Y se apoyó a la Gerencia General, en el seguimiento de las instrucciones administrativas y financieras para lograr los objetivos trazados, coordinando con cada uno de ellos los procesos técnicos y de logística para el cumplimiento de su cometido.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en verificación de información para los puntos de agenda que estarán programados para el Consejo Directivo del mes de febrero 2021.

- 3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se asesoró a la Gerencia General en la integración de informes mensuales de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO –UTSE-, Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO –UDAI-, Unidad Administrativa -UA-, y la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO –UAJ-. Y se apoyó en el análisis y evaluación de los informes generados por el personal de las distintas Unidades de FONAGRO.





**4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.**

Se asesoró y brindó información a la Gerencia General, en los avances de los proyectos presentados e ingresados por parte de las Organizaciones Beneficiadas para financiar en FONAGRO, y el cumplimiento de todos los requisitos establecidos para el beneficio financiero.

Se informó a la Gerencia General, del cumplimiento de todos los requisitos establecidos para el beneficio financiero, de los proyectos nuevos presentados e ingresados a FONAGRO.

**5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.**

Se asesoró a la Gerencia General en el seguimiento de compromisos internos y externos del Fideicomiso, con la finalidad de lograr los objetivos trazados por el Consejo Directivo.

Se asesoró a la Gerencia General en las reuniones de trabajo para las verificaciones, y elaboración de los informes respectivos.

**6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.**

Se verificó y asesoró a la Gerencia General respecto a la ejecución de actividades programadas en el mes de noviembre en cada una de las unidades de FONAGRO. Teniendo como base la misión y planificación de la Gerencia General en los objetivos trazados, y la ejecución de los mismos, para cumplir con lo establecido en los procesos.

**7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.**

Asesoré y apoyé a la Gerencia General en la elaboración de la matriz para dictámenes de los proyectos en liquidación, actividad que fue posible realizar con la información proporcionada por las unidades administrativas, técnicas, jurídica y de auditoría, teniendo como objetivo la actualización de la información y de esta manera agilizar los procesos en la toma de decisiones.





8. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se asesoró a la Gerencia General, en las reuniones de trabajo celebradas durante el mes de noviembre, con el personal de FONAGRO, unidades y autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con las organizaciones que intervienen en el proceso de ejecución de proyectos por FONAGRO.

9. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Se participó en reuniones de trabajo con las unidades de FONAGRO, autoridades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Consejo Directivo, con el objeto de dar cumplimiento a las instrucciones dadas por la Gerencia General.

10. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en el manejo de la información del fideicomiso y en la verificación de la información generada por las distintas unidades de FONAGRO y su oportuno envió al departamento de Comunicación Social del MAGA para su publicación.

11. **Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

Se asesoró por disposición de Gerencia General a las unidades que conforman FONAGRO, habiéndoles dado aportes en todos los aspectos administrativos, jurídicos y técnicos, para cumplir su cometido y las instrucciones giradas por la Gerencia General.

12. **Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**





Por instrucción de Gerencia General, se dio seguimiento a las citaciones y requerimientos realizados por los entes fiscalizadores del Estado.

- 13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.**

Se concedió asesoramiento y apoyo a la Gerencia General, igualmente a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, asimismo a la Unidad de Auditoría Interna y a la Unidad Administrativa de FONAGRO en la ejecución y desarrollo de sus actividades diarias. Dicho asesoramiento se realizó enfocado en el cumplimiento de metas y objetivos.

- 14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.**

Se asesoró durante el mes de febrero a todas las organizaciones legalmente constituidas, que solicitaron información a -FONAGRO-, sobre la documentación y requisitos que deben presentar para la presentación de sus proyectos.

- 15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General durante el mes de febrero en la elaboración de todos aquellos instrumentos técnicos y metodológicos para la verificación, análisis y emisión de la información oportuna.

- 16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**

Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en la supervisión, evaluación y verificación del plan operativo anual -POA-, plan anual de auditoría -PAA- y el plan anual de compras -PAC-, de conformidad con los objetivos trazados.



17. **Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Se asesoró a la Gerencia General, en las distintas reuniones con las diferentes Unidades de FONAGRO, con el objetivo de la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos existentes. Y se apoyó por instrucción de la Gerencia General, en analizar los procesos administrativos utilizados en el desarrollo de las actividades.

18. **Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.**

Se coordinó por disposición de Gerencia General, con otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- la realización de los Acuerdos Ministeriales y Convenios Administrativos, de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo de FONAGRO.

19. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.**

Conjuntamente con la Gerencia General se sostuvo reuniones con el objeto de verificar los objetivos y la ejecución de las distintas unidades de FONAGRO, para de cumplimiento de metas.

Se apoyó por disposición de la Gerencia General a la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO -UAJ-, en diligencias en el Ministerio Público y Órganos Jurisdiccionales.

**William Gustavo González Corleto**

**Vo. Bo.**

**Ing. Félix G. Arias**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION